



### CONTRATO Nº172/2021

**CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA**

#### **CLÁUSULA I – PARTES E FUNDAMENTO**

1.1) CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA**, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Obras, Norberto Carlos Nunes de Paula e o Secretário Municipal de Saúde, Gladstone Rodrigues Da Cunha Filho**, ambos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto Municipal nº 16.926/2017.

1.2) CONTRATADA: **FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA-ME**, empresa estabelecida em Goiânia/GO na Rua C-134, Quadra 279, Lote 01, Número 579, Sala 02, CEP: 74.255-480, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 21.343.804/0001-63, neste ato representada por **Gustavo Fernandes Gonçalves**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº 5144086 SPTC/GO e inscrito no CPF sob o nº 022.779.891-00.

1.3) FUNDAMENTO: A presente contratação fundamenta-se na **Licitação Convite nº054/2021** homologada em 04/06/2021, conforme despacho “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, na Lei Federal nº 8.666/1993, pelas disposições contidas no Edital Convite nº054/2021 e seus anexos e demais legislações pertinentes.

#### **CLÁUSULA II – OBJETO, ESPECIFICAÇÕES, NORMAS DE EXECUÇÃO E SUBCONTRATAÇÕES**

2.1) **OBJETO**: Seleção e contratação de empresa para **VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA**. O serviço correspondente está detalhado e especificado nos anexos que integram o presente Edital, **sob regime de empreitada total por preços unitários**.

#### **2.2) ESPECIFICAÇÕES**

2.2.1) As especificações técnicas e executivas estão detalhadas nos Anexos que integram o edital.

2.2.2) Fica estabelecido que os direitos patrimoniais relativos aos estudos e projetos descritos no objeto do presente contrato, ficam cedidos à Contratante, possibilitando que a Administração Pública possa utilizá-los podendo toda a documentação técnica elaborada pela Contratada poderá ser utilizada pela Contratante, a qualquer tempo, conforme melhor lhe convier;

2.2.3) À Contratada é vedado dar conhecimento, transmitir ou ceder a terceiros, qualquer dado ou documento elaborado ou recebido para a execução de serviços, salvo com prévia autorização do Contratante;

2.2.4) Toda documentação técnica fornecida à Contratada para execução dos trabalhos, deverá ser devolvida à Contratante ao final do contrato.

**2.3) NORMAS DE EXECUÇÃO**: Os serviços executivos somente serão iniciados após a expedição, pela Secretaria Municipal de Obras, da correspondente Ordem de Serviço que autorizá-los.

#### **2.4) CESSÕES E/OU SUBCONTRATAÇÕES:**

**2.4.1-** Sem prejuízo das responsabilidades e dos riscos previstos neste Edital, a Contratada poderá subcontratar, parcialmente, com terceiros, o desenvolvimento de atividades inerentes de menor relevância, acessórias ou complementares ao objeto licitado, sendo vedada a subcontratação total dos serviços.



**2.4.2-** A subcontratação parcial dos direitos e obrigações do Contrato a terceiros, somente será permitida sendo limitada só a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta vencedora, mediante prévia e expressa autorização da Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual, de pleno direito, independente de notificação judicial, sujeitando-se a Contratada, a perda de sua caução.

2.4.2.1- A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de habilitação eventualmente aplicáveis, dentre eles fiscal e trabalhista.

**2.4.3-** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**2.4.4-** Os contratos celebrados entre a Contratada e terceiros, a que se refere o item anterior, reger-se-ão pelas normas de direito privado, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre estes e o Município.

**2.4.5-** A execução das atividades subcontratadas pressupõe o cumprimento das normas legais, regulamentares e contratuais.

### CLÁUSULA III – VALOR GLOBAL E FORMA DE PAGAMENTO

3.1) **PREÇO GLOBAL:** Para todos os fins de direito, atribui-se ao presente Contrato o valor de **R\$ 70.341,71 (setenta mil trezentos e quarenta e um reais e setenta e um centavos)**, conforme preço global para a prestação dos serviços, constante da Proposta da Contratada em planilha anexa.

3.1.1) Fica, desde já, expressamente acordado, que a Contratante não se obriga a atingir o valor atribuído a este Contrato, uma vez que os quantitativos que orientam esta contratação são estimados e, pela sua própria natureza, poderão sofrer modificações ao longo da realização dos serviços.

3.2) **FORMA DE PAGAMENTO:** A forma de pagamento está descrita abaixo para cada uma das fases dos serviços:

3.2.1) **FORMA DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados conforme medições mensais dos quantitativos efetivamente realizados pelos seus respectivos preços unitários, e serão procedidas e liberadas pela Secretaria Municipal de Obras à Contratada, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data da aferição desta.

3.2.2) Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, deverão ser apresentadas cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relativos ao pessoal alocado para o desenvolvimento do objeto do Contrato, sem as quais os pagamentos não serão efetuados, bem como ART/RRT de execução dos serviços objeto desta Licitação. São exigidos também:

3.2.2.3) Folha de pagamento e recibos salariais, relativos ao período de execução da obra, constante da medição (para todos os pagamentos);

3.2.2.4) Cartões de ponto, relativos ao período de execução da obra, constante da medição (para todos os pagamentos).

3.2.2.5) ART ou RRT de execução do objeto deste Contrato (para o 1º pagamento);

3.2.3) Juntamente com o requerimento de pagamento deverá ser apresentada cópia do Livro de Ordem, devidamente conferido e aprovado pela fiscalização, juntamente da planilha de medição que deverão ser enviadas ao e-mail: e



[smo@uberlandia.mg.gov.br](mailto:smo@uberlandia.mg.gov.br).

3.2.4) A manutenção do Diário de Obras deverá ser feita nos moldes do Livro de Ordem instituído pela Resolução CONFEA nº 1.094/2017, contendo a memória escrita de todas as atividades relacionadas com a obra ou serviço e registrando, obrigatoriamente, os elementos definidos no art. 4º da referida resolução.

3.3) Deverão ser apresentados também, os documentos que comprovem a regularidade da empresa, sendo eles:

3.3.1) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, inclusive a Certidão Negativa de Débitos Quanto à Dívida Ativa da União;

3.3.2) Prova de regularidade relativa ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade Fiscal CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

3.3.3) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, ou equivalente legal, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis Trabalhistas (Art. 3º da Lei Federal 12.440/2011).

3.4) No caso de eventual erro nos documentos apresentados pela Contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

3.5) Em nenhuma hipótese a devolução dos documentos, para correção, será considerado motivo para suspensão da execução do objeto do Contrato.

3.6) Em caso de rejeição de parte dos documentos apresentados pela Contratada, será observado o seguinte procedimento:

3.6.1) A parcela não rejeitada seguirá o processamento normal;

3.6.2) A parcela eventualmente rejeitada, deverá ser devolvida para correção e reapresentação.

3.7) O empenho para pagamento será sempre emitido pelo Contratante para o CNPJ e endereço fornecidos na documentação de Habilitação e Proposta, não sendo possível a substituição dos mesmos, exceto no interesse da administração, através de aditivo contratual, respeitando-se as exigências de apresentação de todas as certidões de quitação fiscal e trabalhista para todos os CNPJ envolvidos até o final da execução contratual, incluindo eventuais aditamentos de prazo.

3.8) Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que se efetivem as correções necessárias. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, o que não acarretará qualquer ônus para o Município de Uberlândia.

#### CLÁUSULA IV – DO PRAZO

4.1) O prazo de vigência do presente Contrato será de **06 (seis) meses**, contados a partir da sua assinatura.

4.2) Após a assinatura deste instrumento, a Secretaria Municipal de Obras emitirá a Ordem de Serviço que definirá o início dos trabalhos, o que será considerado, para fins de contagem de tempo, como a data inicial do prazo de execução dos serviços, que será de **60 (sessenta) dias**..

#### CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes com a presente Licitação correrão à conta dos recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária e correspondente rubrica:

**09.10.122.1002.3.019.33.90.39.09.02 Fonte 154 - Outras Transferências do SUS - Ficha 15113 -** Enfrentamento da Emergência de Saúde Nacional - COVID-19 (Bco: 104, Ag: 3961-6, CC: 624.045-6)

### CLÁUSULA VI – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

#### 6.1) DO CONTRATANTE:

6.1.1) Fornecer à Contratada, a matrícula do imóvel e a Restrição Urbanística para a emissão, pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, dos alvarás de reforma e de construção, quando cabível;

6.1.2) assegurar à Contratada o acesso, em condições satisfatórias, às áreas necessárias ao cumprimento do objeto do Contrato;

6.1.3) indicar os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do Contrato;

6.1.4) remeter advertências à Contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

6.1.5) acompanhar e fiscalizar, por um representante da Administração especialmente designado, a execução dos serviços e liberar a medição;

6.1.6) paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

6.1.7) efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Contrato;

6.1.8) sustar o pagamento da fatura no caso de inobservância de qualquer exigência.

#### 6.2) DA CONTRATADA:

6.2.1) Executar integralmente o objeto do Contrato, tal como especificado no Edital e em seus Anexos;

6.2.2) Registrar o contrato no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo e recolher as respectivas ART's ou RRT's;

6.2.3) Apresentar ART's ou RRT's de projeto e de execução, inclusive os complementares, quando da responsabilidade da contratada;

6.2.4) Cumprir às determinações da fiscalização;

6.2.5) Coordenar e providenciar as ações entre os diversos órgãos envolvidos (CEMIG, DMAE e outros) na hipótese de surgimento de interferências na execução dos serviços e para a entrega definitiva do objeto;

6.2.6) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.7) Executar os serviços em conformidade com a planilha, obedecendo às normas da ABNT, conforme Memorial



Descritivo/Especificações técnicas;

6.2.8) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.9) Conduzir os trabalhos com técnica, observando rigorosamente a legislação vigente;

6.2.10) Fornecer a mão de obra, os materiais de qualidade e os equipamentos em excelente estado, necessários ao pleno desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados;

6.2.11) Indicar o funcionário responsável pela supervisão da execução dos serviços;

6.2.12) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre o objeto contratado;

6.2.13) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da contratação, inclusive todas as obrigações contidas no art. 147 da IN nº 971/2009 do INSS;

6.2.14) Comprovar, mensalmente, o recolhimento de todos os encargos previdenciários relativos à execução do objeto do Contrato;

6.2.15) Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço conforme descrito no instrumento contratual;

6.2.16) Instruir os empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

6.2.17) Instruir os empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

6.2.18) Transportar os materiais, equipamentos e trabalhadores ao local de execução dos serviços;

6.2.19) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ou que se mostrarem imprestáveis ao uso por má qualidade dos materiais empregados;

6.2.20) Refazer, às suas expensas, dentro do prazo determinado pelo Contratante, os serviços que, a juízo da fiscalização, se mostrarem insatisfatórios ou defeituosos;

6.2.21) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, inclusive em caso de eventual infração aos direitos de propriedade industrial de terceiros;

6.2.22) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, inclusive seus bens, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

6.2.23) A manutenção do Livro de Ordem deverá ser feita nos moldes instituídos pela Resolução CONFEA nº 1.094/2017, contendo a memória escrita de todas as atividades relacionadas com a obra ou serviço e registrando, obrigatoriamente, os elementos definidos no art. 4º da referida resolução.

6.2.24) Juntamente com o requerimento de pagamento deverá ser apresentada cópia do Livro de Ordem,





devidamente conferido e aprovado pela fiscalização, juntamente da planilha de medição que deverão ser enviadas ao e-mail: e [smo@uberlandia.mg.gov.br](mailto:smo@uberlandia.mg.gov.br).

6.2.24) Permitir e facilitar a inspeção dos serviços à fiscalização, prestando todas as informações e esclarecimentos pertinentes;

6.2.25) A contratada se compromete que a prestação de seus serviços será realizada em conformidade com as determinações da Administração Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Obras e/ou do órgão diretamente responsável pela Fiscalização.

6.2.26) A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

**Parágrafo único-** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### CLÁUSULA VII – MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS

Qualquer modificação de forma, qualidade ou quantidade (supressões ou acréscimos), bem como alteração de prazo de execução do objeto, poderá ser determinado pelo Contratante, através de aditamento a este instrumento contratual, atendendo ao disposto nos artigos 57, 58 e/ou 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA VIII – DOS REAJUSTES

**8.1)** Os preços contratados poderão ser reajustados, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno de 01 (um) ano, contado da data limite para apresentação das propostas de preços, adotando-se o INCC-DI – Índice Nacional de Construção Civil, pela variação relativa ao período de 01 (um) ano.

8.1.1) A data limite para apresentação das propostas de preços servirá como data-base para reajuste.

8.1.1.1) Havendo posterior solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, decorrente de fatos imprevisíveis, desde que haja seu deferimento, ocorrerá a modificação da data-base do item 8.1.1, passando a mesma a coincidir com a data de solicitação do reequilíbrio, sendo que os próximos reajustes anuais serão considerados a partir de então.

8.1.2) O reajustamento será de periodicidade anual e os efeitos financeiros serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA.

8.1.3) Na hipótese de o prazo de execução dos serviços exceder ao período de execução contratualmente previsto, o reajuste de preços será cabível tão somente se esse atraso não for atribuído à CONTRATADA.

8.1.4) O prazo para a Contratada solicitar o reajuste encerra-se na data em que for feita a prorrogação contratual subsequente ao advento de data base ensejadora de reajustamento, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

8.1.4.1) Caso a Contratada não solicite o reajuste tempestivamente, dentro dos prazos acima fixados, ocorrerá a preclusão do direito ao reajustamento.

### CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES



**9.1)** Sem prejuízo da aplicação do disposto na Seção II do Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, a contratada/licitante estão sujeitos às penalidades previstas no artigo 3º do Decreto Municipal nº 18.198/2019, aplicadas na forma do artigo 31 e seguintes do mesmo diploma normativo.

**9.2)** Na aplicação das penalidades, conforme resultado apurado em procedimento administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade; a natureza e a gravidade da infração cometida; os danos que o cometimento da infração ocasionar à Administração Pública, ao serviço e aos usuários; a vantagem auferida em virtude da infração; as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do licitante ou contratado.

**9.3)** A cobrança de eventual valor referente às multas aplicadas será realizada nos termos do artigo 34 do mesmo Decreto.

**9.4)-** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras penalidades administrativas e, na hipótese de cumulação, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

**9.5) Além das multas supracitadas, poderão ser aplicadas outras multas cumulativamente, segundo os graus e eventos descritos nas tabelas 1 e 2 abaixo, além das previstas no Decreto Municipal 18.198 de 1º de agosto de 2019:**

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDENCIA
1	R\$ 600,00
2	R\$ 1.000,00
3	R\$ 1.400,00
4	R\$ 1.800,00
5	R\$ 10.000,00
6	R\$ 20.000,00

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
01	Permitir a presença de empregado sem uniforme; por empregado e por ocorrência.	01
02	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia.	01
03	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	02
04	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	02
05	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI),	03



	quando necessários; por empregado e por ocorrência.	
06	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais ; por dia e por tarefa designada.	03
07	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO, por ocorrência.	03
08	Destruir ou danificar os documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência,	03
09	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato; por ocorrência.	04
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	04
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais ou descumprimento de segurança do trabalho; por ocorrência.	06

Para os itens a seguir, deixar de:

12	Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos serviços para início da execução destes nos prazos de até 10 (dez) dias após a emissão da ordem de serviço; por dia de atraso	01
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	01
14	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item e por ocorrência.	01
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	01
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	01
17	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los; por empregado e por ocorrência.	02
18	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este contrato; por serviço, por dia.	02
19	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
20	Deixar de fornecer regularmente os ensaios tecnológicos contratuais ou especificados pela fiscalização; por ocorrência.	03
21	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
22	Indicar, manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra, nas quantidades previstas no edital e	04





	em seus anexos; por dia.	
23	Efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, tickets-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas; por dia e por ocorrência.	05

**9.6** A aplicação das penalidades previstas neste contrato não prejudicará a aplicação de outras penas previstas na lei ou em regulamento, especialmente a de rescisão do contrato, bem como a responsabilidade administrativa, cível ou criminal que no caso couber.

### CLÁUSULA X – DA FISCALIZAÇÃO

11.1) Os serviços serão fiscalizados pela Secretaria Municipal de Obras, sendo que o Recebimento Provisório das obras será processado, mediante termo circunstanciado, assinado pela partes, em até 15 (quinze) dias da data da comunicação escrita da Contratada.

11.2) O Recebimento Definitivo será processado pela Secretaria Municipal de Obras, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após transcorrido o prazo mínimo de 30 (trinta) dias da emissão do Termo Provisório e da observação ou vistoria, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no Art. 69 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.3) Ficam ressalvados ainda os direitos do Contratante contidos no Art. 618 Código Civil Brasileiro vigente;

11.3.1) Os recebimentos, provisório e definitivo, não poderão ser feitos parcialmente.

11.4) A Contratada será responsável, até o recebimento definitivo, pela manutenção dos serviços já recebidos, pelo Contratante, em caráter provisório.

### CLÁUSULA XI – DA RESCISÃO

O presente instrumento contratual poderá ser rescindido, uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte do Contratante, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados no Art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA XII – CASOS OMISSOS

Os casos omissos, assim como as dúvidas eventuais na aplicação deste contrato, serão resolvidos com base na Lei Federal 8.666/1993, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça, aqui, menção expressa.

### CLÁUSULA XIII – DO FORO

As partes elegem o foro desta cidade de Uberlândia-MG, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.

E por estarem plenamente acordes com todas as cláusulas e condições assinam as partes este instrumento assinado eletronicamente, para que produzam seus efeitos jurídicos, comprometendo-se a cumprir o presente tão inteira e



fielmente como nele se contém.

### Assinaturas com Certificado

#### DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA SAUDE

Doc. ass. digitalmente por Wolney Gomides Timoteo - 03380229610

Certificado: \*\*bf981915\*\*\*\*\*1f7cf85\*\*25d30\*\*\*\*\*de47a - Certificado Interno

Data Validade Certificado: 23/11/2022

Data: 24/06/2021 08:42:14



#### GESTÃO DE CONTRATOS INTERNOS

Doc. ass. digitalmente por Fabiana Alves Martins Parreira - 95226826672

Certificado: \*\*722a096b\*\*\*\*\*060e75b8\*\*986b7\*\*\*\*\*b7be4 - Certificado Interno

Data Validade Certificado: 24/08/2022

Data: 25/06/2021 10:20:09



#### DIRETORIA FINANCEIRA DA SAUDE

Doc. ass. digitalmente por Marlon Bruno de Araújo - 07984017611

Certificado: \*\*2f30571a\*\*\*\*\*7086f130\*\*a41e3\*\*\*\*\*a7d78 - Certificado Interno

Data Validade Certificado: 15/02/2022

Data: 30/06/2021 17:58:02



#### ASSESSORIA JURÍDICA SECRETARIA

Doc. ass. digitalmente por Adriano Bernardes Ribeiro - 04268722661

Certificado: \*\*619ec0c9\*\*\*\*\*19af5c1e\*\*9f90e\*\*\*\*\*891a5 - Certificado Interno

Data Validade Certificado: 20/04/2022

Data: 30/06/2021 18:07:07



#### ASSINATURA CONTRATADO(A)

Doc. ass. digitalmente por Gustavo Fernandes Goncalves - 02277989100

Certificado: \*\*IBljANBg\*\*\*\*\*vFfb6Etp\*\*pD8+p\*\*\*\*\*DAQAB - ICP BRASIL

Data Validade Certificado: 25/11/2021

Data: 05/07/2021 11:39:09



**DOCUMENTOS  
DA  
TRAMITAÇÃO  
ANEXADOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA**

**CARTA CONVITE Nº 054/2021**

**CARTA PROPOSTA**

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa Proposta Comercial referente à CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA, pelo preço global de **R\$ 70.341,71 (Setenta mil, trezentos e quarenta e um reais e setenta um centavos)** para execução em 60 dias, conforme Planilha de Preços anexa.

Informamos que o prazo de validade de nossa PROPOSTA DE PREÇOS é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

O representante legal desta empresa para assinatura do contrato, será o Sr GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, portador do RG nº 5144086 - 2ª VIA, expedida pela SPTC-GO e CPF sob n.º 022.779.891-00.

Declaramo-nos de pleno acordo com as condições estabelecidas no edital da licitação.

Goiânia, 25 de Fevereiro de 2021.

**GUSTAVO FERNANDES  
GONÇALVES:0227798  
9100**

Assinado de forma digital por  
GUSTAVO FERNANDES  
GONÇALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25 07:55:32  
-03'00'

**FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA**

**CNPJ nº 21.343.804/0001-63**

**GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES**

**CPF sob n.º 022.779.891-00**

**CREA Nº 20505/D-GO**



Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63

Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 numero 579, sala 02, Setor Jardim America, no município de Goiânia – Goiás. CEP.: 74.255-480

Responsável Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricitista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N° 20505/D-GO



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA  
CARTA CONVITE N° 054/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Vistoria, Laudo e Projetos do Anexo Hospital  
Municipal (Santa Catarina) – Uberlândia

Data: 25/2/2021

Lote	Item	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	R\$ Total
Único	1 Projetos de Layout	Unid.	1	6.107,10	6.107,10
	2 Projeto Executivo de Instalações Elétricas	Unid.	1	32.520,89	32.520,89
	3 Projeto Executivo de SPDA	Unid.	1	2.505,78	2.505,78
	4 Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio	Unid.	1	7.415,04	7.415,04
	5 Compatibilização de Projetos com área até 10.000 m²	Unid.	1	15.070,50	15.070,50
	6 Vistorias, Testes e Elaboração de laudo completo das instalações elétricas, contemplando relatórios termográficos de todos os painéis elétricos da instalação – Engenheiro Sênior com encargos complementares	Unid.	1	4.575,20	4.575,20
	7 Técnico de Nível Médio para acompanhamento nas vistorias dos encaminhamentos, painéis, vistorias e laudos – Técnico em eletricidade.	Unid.	1	2.147,20	2.147,20
<b>Total</b>					<b>70.341,71</b>

Goiânia, 25 de Fevereiro de 2021.

FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ nº 21.343.804/0001-63  
GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES  
CPF sob n.º 022.779.891-00  
CREA N° 20505/D-GO

GUSTAVO  
FERNANDES  
GONCALVES:02  
277989100

Assinado de forma digital  
por GUSTAVO FERNANDES  
GONCALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25  
07:56:02 -03'00'

*eg*





Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63

Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 numero 579, sala 02, Setor Jardim America, no município de Goiânia – Goiás. CEP.: 74.255-480

Responsál Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricitista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N° 20505/D-GO



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLANDIA  
CARTA CONVITE N° 054/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLANDIA.

#### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

##### Vistoria, Laudo e Projetos do Anexo Hospital Municipal (Santa Catarina) – Uberlândia

		Data: 25/2/2021				
	Item	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	R\$ Unitário com BDI	R\$ Total
1	Projetos de Layout	unid	10	498,54	610,71	6.107,10
2	Projeto Executivo de Instalações Elétricas	unid	29	915,44	1.121,41	32.520,89
3	Projeto Executivo de SPDA	unid	3	681,85	835,26	2.505,78
4	Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio	unid	8	756,64	926,88	7.415,04
5	Compatibilização de Projetos com área até 10.000 m²	m²	7650	1,61	1,97	15.070,50
6	Vistorias, Testes e Elaboração de laudo completo das instalações elétricas, contemplando relatórios termográficos de todos os painéis elétricos da instalação – Engenheiro Sênior com encargos complementares	H	40	93,37	114,38	4.575,20
7	Técnico de Nível Médio para acompanhamento nas vistorias dos encaminhamentos, painéis, vistorias e laudos – Técnico em eletricidade.	H	80	21,91	26,84	2.147,20
TOTAL						70.341,71

FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ nº 21.343.804/0001-63  
GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES  
CPF sob n.º 022.779.891-00  
CREA N° 20505/D-GO

GUSTAVO  
FERNANDES  
GONCALVES:022  
77989100

Assinado de forma digital  
por GUSTAVO FERNANDES  
GONCALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25 07:56:16  
-03'00'

49





Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63

Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 número 579, sala 02, Setor Jardim America, no município de Goiânia – Goiás. CEP.: 74.255-480

Responsável Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N° 20505/D-GO

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA  
CARTA CONVITE N° 054/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA.

Cronograma Físico - Financeiro

Vistoria, Laudo e Projetos do Anexo Hospital Municipal (Santa Catarina) – Uberlândia

Data: 25/2/2021

Cronograma Físico - Financeiro						
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MÊS 1	MÊS 2	PREÇO TOTAL
1	1	Projetos de Layout	UN.		R\$ 6.107,10 100%	R\$ 6.107,10 100,00%
	1	Projeto Executivo de Instalações Elétricas	UN.		R\$ 32.520,89 100,00%	R\$ 32.520,89 100,00%
	1	Projeto Executivo de SPDA	UN.		R\$ 2.505,78 100%	R\$ 2.505,78 100,00%
	1	Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio	UN.		R\$ 7.415,04 100%	R\$ 7.415,04 100,00%
	1	Compatibilização de Projetos com área até 10.000 m²	UN.	R\$ 7.535,25 50%	R\$ 7.535,25 50%	R\$ 15.070,50 100,00%
	1	Vistorias, Testes e Elaboração de laudo completo das instalações elétricas, contemplando relatórios termográficos de todos os painéis elétricos da instalação – Engenheiro Sênior com encargos complementares	UN.	R\$ 4.575,20 100%		R\$ 4.575,20 100,00%
	1	Técnico de Nível Médio para acompanhamento nas vistorias dos encaminhamentos, painéis, vistorias e laudos – Técnico em eletricidade	UN.	R\$ 2.147,20 100%		R\$ 2.147,20 100,00%
	Total dos serviços			R\$ 14.257,65 20%	R\$ 56.084,06 80%	R\$ 70.341,71 100%

FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ nº 21.343.804/0001-63  
GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES  
CPF sob n.º 022.779.891-00  
CREA N° 20505/D-GO

GUSTAVO  
FERNANDES  
GONCALVES:022  
77989100

Assinado de forma digital  
por GUSTAVO FERNANDES  
GONCALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25  
07:56:38 -03'00'



Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63  
Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 número 579, sala 02, Setor Jardim America, no município de Goiânia -- Goiás. CEP.: 74.255-480  
Responsável Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricitista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N.º 20505/D-GO



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA  
CARTA CONVITE N.º 054/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA.

#### COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS

##### Item 1 - Projetos de Layout

###### MAO DE OBRA

Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total
MOED-4332	ENGENHEIRO/ ARQUITETO INTERMEDIÁRIO - PRO.MAO DE OBRA (114,80%)		H	2,000000	R\$ 38,44	R\$ 82,57	R\$ 165,14
MOED-4370	ENGENHEIRO/ ARQUITETO SÊNIOR	MAO DE OBRA (114,80%)	H	2,000000	R\$ 43,47	R\$ 93,37	R\$ 186,75
MOED-4714	PROJETISTA CADISTA - PROJETO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	2,000000	R\$ 16,64	R\$ 35,74	R\$ 71,49
MOED-4333	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	2,000000	R\$ 10,20	R\$ 21,91	R\$ 43,82
						<b>Total</b>	<b>R\$ 467,19</b>

###### MATERIAL

MATERIAL	Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	R\$	Valor Unitário	Valor Total
	MATED-4735	DIGITALIZAÇÃO - FORMATO A1	MATERIAL	Und	1,000000	R\$	5,47	R\$ 5,47
	MATED-4736	ENCADERNAÇÃO A4 ACETATO, PVC/ CROMICOTE, MATERIAL	MATERIAL	Und	0,500000	R\$	2,96	R\$ 1,48
	MATED-4737	PLOTAGEM COLORIDA SULFITE FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	7,48	R\$ 14,96
	MATED-4738	PLOTAGEM SULFITE - FORMATO A1	MATERIAL	Und	3,000000	R\$	2,58	R\$ 7,74
	MATED-4739	XEROX SIMPLES OPACO - FORMATO A4	MATERIAL	Und	10,000000	R\$	0,17	R\$ 1,70
							Total	R\$ 31,35

**Valor Total 498,54**

##### Item 2 - Projeto Executivo de Instalações Elétricas

###### MAO DE OBRA

Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total
MOED-4332	ENGENHEIRO/ ARQUITETO INTERMEDIÁRIO - PRO.MAO DE OBRA (114,80%)		H	5,000000	R\$ 38,44	R\$ 82,57	R\$ 412,85
MOED-4370	ENGENHEIRO/ ARQUITETO SÊNIOR	MAO DE OBRA (114,80%)	H	2,000000	R\$ 43,47	R\$ 93,37	R\$ 186,75
MOED-4714	PROJETISTA CADISTA - PROJETO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	5,000000	R\$ 16,64	R\$ 35,74	R\$ 178,71
MOED-4333	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	5,000000	R\$ 10,20	R\$ 21,91	R\$ 109,55
						<b>Total</b>	<b>R\$ 887,85</b>

###### MATERIAL

Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente		Valor Unitário		Valor Total
MATED-4735	DIGITALIZAÇÃO - FORMATO A1	MATERIAL	Und	1,000000	R\$	5,47	R\$	5,47
MATED-4736	ENCADERNAÇÃO A4 ACETATO, PVC/ CROMICOTE,	MATERIAL	Und	0,100000	R\$	2,96	R\$	0,30
MATED-4737	PLOTAGEM COLORIDA SULFITE FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	7,48	R\$	14,96
MATED-4738	PLOTAGEM SULFITE - FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	2,58	R\$	5,16
MATED-4739	XEROX SIMPLES OPACO - FORMATO A4	MATERIAL	Und	10,000000	R\$	0,17	R\$	1,70
						Total	R\$	27,59

**Valor Total 915,44**

##### Item 3 - Projeto Executivo de SPDA

###### MAO DE OBRA

Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total
MOED-4332	ENGENHEIRO/ ARQUITETO INTERMEDIÁRIO - PRO.MAO DE OBRA (114,80%)		H	4,000000	R\$ 38,44	R\$ 82,57	R\$ 330,28
MOED-4370	ENGENHEIRO/ ARQUITETO SÊNIOR	MAO DE OBRA (114,80%)	H	1,000000	R\$ 43,47	R\$ 93,37	R\$ 93,37
MOED-4714	PROJETISTA CADISTA - PROJETO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	4,000000	R\$ 16,64	R\$ 35,74	R\$ 142,97
MOED-4333	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	4,000000	R\$ 10,20	R\$ 21,91	R\$ 87,64
						<b>Total</b>	<b>R\$ 654,26</b>

###### MATERIAL

Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente		Valor Unitário	Valor Total
MATED-4735	DIGITALIZAÇÃO - FORMATO A1	MATERIAL	Und	1,000000	R\$	5,47 R\$	5,47
MATED-4736	ENCADERNAÇÃO A4 ACETATO, PVC/ CROMICOTE,	MATERIAL	Und	0,100000	R\$	2,96 R\$	0,30
MATED-4737	PLOTAGEM COLORIDA SULFITE FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	7,48 R\$	14,96
MATED-4738	PLOTAGEM SULFITE - FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	2,58 R\$	5,16
MATED-4739	XEROX SIMPLES OPACO - FORMATO A4	MATERIAL	Und	10,000000	R\$	0,17 R\$	1,70
						Total	R\$ 27,59

**Valor Total 681,85**

##### Item 4 - Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio

###### MAO DE OBRA

Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total
MOED-4332	ENGENHEIRO/ ARQUITETO INTERMEDIÁRIO - PRO.MAO DE OBRA (114,80%)		H	5,000000	R\$ 38,44	R\$ 82,57	R\$ 412,85
MOED-4370	ENGENHEIRO/ ARQUITETO SÊNIOR	MAO DE OBRA (114,80%)	H	1,000000	R\$ 43,47	R\$ 93,37	R\$ 93,37
MOED-4717	DESENHISTA TÉCNICO / CADISTA - PROJETO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	6,000000	R\$ 8,79	R\$ 18,88	R\$ 113,29
MOED-4333	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	5,000000	R\$ 10,20	R\$ 21,91	R\$ 109,55
						<b>Total</b>	<b>R\$ 729,05</b>





Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63  
Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 número 579, sala 02, Setor Jardim América, no município de Goiânia – Goiás. CEP.: 74.255-480  
Responsável Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricitista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N.º 20505/D-GO



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA  
CARTA CONVITE N.º 054/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLÂNDIA.

#### COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS

MATERIAL	Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário	Valor Total
MATED-4735	DIGITALIZAÇÃO - FORMATO A1	MATERIAL	Und	1,000000	R\$	5,47	R\$ 5,47
MATED-4736	ENCADERNAÇÃO A4 ACETATO, PVC/ CROMICOTE, MATERIAL	MATERIAL	Und	0,100000	R\$	2,96	R\$ 0,30
MATED-4737	PLOTAGEM COLORIDA SULFITE FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	7,48	R\$ 14,96
MATED-4738	PLOTAGEM SULFITE - FORMATO A1	MATERIAL	Und	2,000000	R\$	2,58	R\$ 5,16
MATED-4739	XEROX SIMPLES OPACO - FORMATO A4	MATERIAL	Und	10,000000	R\$	0,17	R\$ 1,70
Total						R\$	27,59
Valor Total							756,64

#### Item 5 - Compatibilização de Projetos com área até 10.000 m²

MAO DE OBRA								
Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total	
MOED-4717	DESENHISTA TÉCNICO / CADISTA - PROJETO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	0,011000	R\$ 8,79	R\$ 18,88	R\$ 0,21	
MOED-4332	ENGENHEIRO/ ARQUITETO INTERMEDIÁRIO - PRO.MAO DE OBRA (114,80%)	MAO DE OBRA (114,80%)	H	0,009000	R\$ 38,44	R\$ 82,57	R\$ 0,74	
MOED-4371	ENGENHEIRO/ ARQUITETO JÚNIOR	MAO DE OBRA (114,80%)	H	0,009000	R\$ 33,44	R\$ 71,83	R\$ 0,65	
Total						R\$	1,60	
Valor Total							1,61	

MATERIAL	Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário	Valor Total
MATED-4736	ENCADERNAÇÃO A4 ACETATO, PVC/ CROMICOTE, MATERIAL	MATERIAL	Und	0,001500	R\$	2,96	R\$ 0,00
MATED-4738	PLOTAGEM SULFITE - FORMATO A1	MATERIAL	Und	0,001500	R\$	2,58	R\$ 0,00
MATED-4739	XEROX SIMPLES OPACO - FORMATO A4	MATERIAL	Und	0,001300	R\$	0,17	R\$ 0,00
Total						R\$	0,01
Valor Total							1,61

#### Item 6 - Vistorias, Testes e Elaboração de laudo completo das instalações elétricas, contemplando relatórios termográficos de todos os painéis elétricos da instalação -- Engenheiro Sênior com encargos complementares

MAO DE OBRA								
Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total	
MOED-4370	ENGENHEIRO/ ARQUITETO SÊNIOR	MAO DE OBRA (114,80%)	H	1,000000	R\$ 43,47	R\$ 93,37	R\$ 93,37	
Total						R\$	93,37	
Valor Total							93,37	

#### Item 7 - Técnico de Nível Médio para acompanhamento nas vistorias dos encaminhamentos, painéis, vistorias e laudos -- Técnico em eletricidade.

MAO DE OBRA								
Código	Descrição	Tipo	Unidade	Coefficiente	Valor Unitário sem encargos	Valor Unitário	Valor Total	
MOED-4333	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	MAO DE OBRA (114,80%)	H	1,000000	R\$ 10,20	R\$ 21,91	R\$ 21,91	
Total						R\$	21,91	
Valor Total							21,91	

Goiânia, 25 de Fevereiro de 2021.

FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ nº 21.343.804/0001-63  
GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES  
CPF sob n.º 022.779.891-00  
CREA N.º 20505/D-GO

GUSTAVO  
FERNANDES  
GONÇALVES:0227798  
9100

Assinado de forma digital  
por GUSTAVO FERNANDES  
GONÇALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25  
07:57:09 -03'00'



Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63

Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 numero 579, sala 02, Setor Jardim America, no município de Goiânia – Goiás. CEP.: 74.255-480

Responsál Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N° 20505/D-GO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLANDIA**  
**CARTA CONVITE N° 054/2021**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLANDIA.

**COMPOSIÇÃO DO BDI**

COMPOSIÇÃO DO BDI				
ÍTEM	Identificação	Mínimo	Máximo	Adotado
AC	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3,80%	4,67%	3,80%
S	SEGURO E GARANTIA	0,32%	0,74%	0,32%
R	RISCOS	0,50%	0,97%	0,86%
DF	DESPESAS FINANCEIRAS	1,02%	1,21%	1,21%
LI	LUCRO	6,64%	8,96%	8,20%
I	IMPOSTOS			6,15%

%	IMPOSTO
0,65%	PIS
3,00%	COFINS
2,50%	ISS
6,15%	TOTAL

$$\text{BDI} = \frac{(1+AC+S+R)(1+DF)(1+L)}{(1-I)} - 1 = 22,50\%$$

ADOTADO	
ADOTADO=	22,50%

FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ n° 21.343.804/0001-63  
GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES  
CPF sob n.º 022.779.891-00  
CREA N° 20505/D-GO

GUSTAVO  
FERNANDES  
GONCALVES:02  
277989100

Assinado de forma digital  
por GUSTAVO FERNANDES  
GONCALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25 07:57:23  
-03'00'





Razão Social: FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ sob n.º 21.343.804/0001-63

Endereço: Rua C-134 Quadra 279 Lote 01 numero 579, sala 02, Setor Jardim America, no município de Goiânia – Goiás. CEP.: 74.255-480



Responsável Técnico: GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES, Engenheiro eletricitista CPF sob n.º 022.779.891-00 CREA N° 20505/D-GO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLANDIA**  
**CARTA CONVITE N° 054/2021**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) LOCALIZADO NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 161, BAIRRO CENTRO EM UBERLANDIA.

**COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS**

		Com desoneração		Sem desoneração	
COD	DESCRIÇÃO	HORA %	MES %	HORA %	MES %
<b>A</b>	<b>GRUPO A</b>				
A1	INSS	0,00	0,00	20,00	20,00
A2	SESI	1,50	1,50	1,50	1,50
A3	SENAI	1,00	1,00	1,00	1,00
A4	INCRA	0,20	0,20	0,20	0,20
A5	SEBRAE	0,60	0,60	0,60	0,60
A6	Salário Educação	2,50	2,50	2,50	2,50
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00	3,00	3,00	3,00
A8	FGTS	8,00	8,00	8,00	8,00
A9	SECONCI	1,20	1,20	1,20	1,20
	<b>TOTAL</b>	<b>18,00</b>	<b>18,00</b>	<b>38,00</b>	<b>38,00</b>
<b>B</b>	<b>GRUPO B</b>				
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,76	0,00	17,76	0,00
B2	Feriados	3,68	0,00	3,68	0,00
B3	Auxílio - Enfermidade	0,90	0,69	0,90	0,69
B4	13º Salário	10,87	8,33	10,87	8,33
B5	Licença Paternidade	0,07	0,06	0,07	0,06
B6	Faltas Justificadas	0,72	0,56	0,72	0,56
B7	Dias de Chuvas	1,06	0,00	1,06	0,00
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11	0,09	0,11	0,09
B9	Férias Gozadas	10,58	8,12	10,58	8,12
B10	Salário Maternidade	0,03	0,03	0,03	0,03
	<b>TOTAL</b>	<b>45,78</b>	<b>17,88</b>	<b>45,78</b>	<b>17,88</b>
<b>C</b>	<b>GRUPO C</b>				
C1	Aviso Prévio Indenizado	6,07	4,66	6,07	4,66
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,14	0,11	0,14	0,11
C3	Férias Indenizadas	2,73	2,09	2,73	2,09
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,63	2,78	3,63	2,78
C5	Indenização Adicional	0,51	0,39	0,51	0,39
	<b>TOTAL</b>	<b>13,08</b>	<b>10,03</b>	<b>13,08</b>	<b>10,03</b>
<b>D</b>	<b>GRUPO D</b>				
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	8,24	3,22	17,40	6,79
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,51	0,39	0,54	0,41
	<b>TOTAL</b>	<b>8,75</b>	<b>3,61</b>	<b>17,94</b>	<b>7,20</b>
<b>TOTAL (A+B+C+D)</b>		<b>85,61</b>	<b>49,52</b>	<b>114,80</b>	<b>73,11</b>

FEGO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ n° 21.343.804/0001-63  
GUSTAVO FERNANDES GONÇALVES  
CPF sob n.º 022.779.891-00  
CREA N° 20505/D-GO

GUSTAVO  
FERNANDES  
GONÇALVES:0227798  
9100

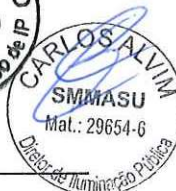
Assinado de forma digital  
por GUSTAVO FERNANDES  
GONÇALVES:02277989100  
Dados: 2021.02.25  
07:57:40 -03'00'

TERMO DE REFERÊNCIA

Especificação Particular

CONTRATAÇÃO DE VISTORIA, LAUDO E PROJETOS COMPLEMENTARES DO ANEXO  
HOSPITAL MUNICIPAL (SANTA CATARINA) – UBERLÂNDIA/MG

Uberlândia, 18 de Novembro de 2020





## SUMÁRIO

TERMO DE REFERÊNCIA .....	1
1. DO OBJETO .....	3
2. JUSTIFICATIVAS .....	4
3. APLICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO .....	5
4. ESCOPO DE FORNECIMENTO .....	5
5. NOTAS GERAIS .....	7
6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS .....	8
7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO .....	8
8. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	8
9. REAJUSTAMENTO .....	9
10. DO PRAZO .....	9



## 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada nos seguintes serviços:

- Vistoriar as instalações elétricas, SPDA, prevenção e combate de incêndio;
- Elaboração dos projetos de layout, das instalações elétricas, SPDA, de prevenção e combate a incêndio, das instalações existentes;
- Apresentar laudo, informando as condições das instalações, acima mencionadas, e apresentar, caso seja necessário, as melhorias necessárias para atender as normas vigentes, e garantir a segurança dos usuários.

O OBJETO deve contemplar:

- ◆ **Projeto de layout:** deve contemplar todos os pavimentos da edificação.
- ◆ **Projeto elétrico:** deve ser dividido em:
  - Entrada de energia;
  - Subestação;
  - Diagrama unifilar de toda a instalação elétrica;
  - Diagramas elétricos de todos os quadros elétricos. Cada quadro deverá ter um projeto específico, para que seja anexado nos porta-documentos de cada painel;
  - Infraestrutura, componentes, cabeamento e circuitos elétricos das instalações elétricas, divididos por pavimentos.
- ◆ **Projeto de SPDA:** deve apresentar as características do sistema construído, com suas descidas e malha de aterramento;
- ◆ **O projeto de prevenção e combate a incêndio deve apresentar:**
  - Isométrico de toda instalação de hidrantes;
  - Folha com os detalhes das instalações de hidrantes, extintores e sinalização de emergência;
  - Instalação de prevenção e combate a incêndio por pavimento.



FL.: 3/9



Por se tratar de uma instalação antiga, não existem projetos básicos. Serão disponibilizados alguns projetos arquitetônicos que poderão ser usados apenas na atualização dos projetos requeridos, porém podem estar desatualizados com o executado atual da edificação. Todos projetos devem ser elaborados através de vistoria por profissionais habilitados.

Para execução dos projetos, possivelmente, será necessário a inspeção das instalações em áreas sobre forro de gesso, lajes e alçapões; portanto deve ser considerado nos custos da empresa, os possíveis nas reparos de instalações para as condições anteriores.

Nos laudos apresentados das instalações, **devem ser considerados relatórios termográficos de todos os quadros elétricos.**

A empresa deve entregar cada projeto, cópias físicas e em mídia digital com arquivos em .pdf e .dwg, anotação de responsabilidade técnica quitada e deve validá-lo em conformidade com as melhores práticas e normas vigentes que tratam do assunto. Por tratar de uma edificação já existente, os projetos devem apresentar as reais características da edificação.

## 2. JUSTIFICATIVAS

### 2.1. Da Contratação

O hospital Santa Catarina foi interditado e fechado em 2016 após serem detectadas irregularidades. Desde então, os proprietários enfrentam ações na Justiça, com dívidas trabalhistas e tributárias. No início da pandemia do Corona Vírus (Covid-19), a edificação foi adaptada e reestruturada pela Prefeitura Municipal de Uberlândia, com características de Hospital de Campanha para receber pacientes com coronavírus. O antigo Hospital Santa Catarina foi desapropriado e assumido pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Uberlândia.

Devido as instalações do hospital estarem anteriormente abandonadas, o Município de Uberlândia fez reparos e melhorias nas mesmas. Porém não foram encontrados os projetos das instalações. Para verificar as reais condições das instalações da edificação, será necessário uma vistoria, efetuada por profissionais capacitados. Será apresentado após a vistoria, um laudo com as reais condições das instalações elétricas, de prevenção e combate a incêndio, e caso seja necessário,



FL.:4/9





apresentando melhorias necessárias para atender as normas vigentes, e garantir a segurança dos usuários.

Será necessário a elaboração dos projetos de layout, instalações elétricas, SPDA, prevenção e combate a incêndio. Esse serviço é necessário para ajudar nos serviços de manutenção da edificação.

## 2.2. Da Modalidade e do Preço

A contratação ocorrerá por Convite, baseada na Lei nº 8.666/93 e conforme Decreto nº 9.412 de Junho de 2018, que altera os valores limites para cada modalidade de contratação.

Para a formação do preço, foram utilizadas ou propostas de empresas do ramo ou referências públicas para execução de orçamentos. O preço máximo para a contratação é o indicado conforme planilha em anexo (ANEXO 1).

## 3. APLICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

A empresa contratada efetuará os serviços no Anexo Hospital Municipal de Uberlândia – Santa Catarina, localizado na Avenida Getúlio Vargas, 161, Bairro Centro, Uberlândia/MG.

## 4. ESCOPO DE FORNECIMENTO

4.1. O escopo dos serviços contempla a execução dos serviços contratados e participação em reuniões, se necessário. A Contratada deverá prontamente responder a todos os questionamentos feitos pela SECRETARIA DE OBRAS através de mensagens eletrônicas ou via telefone.

4.2. Os serviços a serem executados, objetos da presente contratação, deverão obedecer rigorosamente às normas abaixo, entre outras a serem indicadas especificamente para cada serviço, a critério exclusivo da SECRETARIA DE OBRAS:

- Às normas e especificações constantes deste termo;
- Às normas da ABNT;

- Às disposições legais da União, Governo do Estado de Minas Gerais e da prefeitura municipal de Uberlândia;
- Às prescrições e recomendações de fabricantes dos produtos;
- Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.
- Normas de Segurança do Trabalho.

4.3. Considerar-se-á, inapelavelmente, os serviços como altamente especializada nos serviços objeto da contratação, o que significa que deverão ser computados, nos preços unitários ou no BDI proposto, todos os custos diretos e indiretos, treinamentos, reciclagens, tributos, tarifas, encargos sociais, emissão de ART's, etc., necessários à completa e correta execução dos serviços. Não será admitida reivindicação de alteração dos preços unitários sob alegações tais como dados incompletos ou insuficientemente detalhados, quantitativos incorretos, dificuldades em entrega de serviços especificados no prazo, entre outros.

4.4. O preposto deverá estar apto a esclarecer as quaisquer questões relacionadas aos serviços prestados.

## 5. NOTAS GERAIS

5.1. A Contratada deverá colocar à disposição um responsável técnico devidamente registrado no órgão competente, para atendimento às solicitações encaminhadas pela SECRETARIA DE OBRAS;

5.2. A contratada deverá cumprir disposições regulamentares e normas técnicas concernentes à execução dos serviços e responderá civil, criminal e administrativamente por todos os danos e prejuízos causados à Contratante, aos usuários ou a terceiros;

5.3. Só serão consideradas para pagamento as quantidades de serviço de fato realizadas pela CONTRATADA, devendo haver comprovação através das medições, com assinaturas do fiscal responsável;

5.4. Os pagamentos serão feitos ao término do serviço, desde que atendidos todos os critérios definidos nas Especificações Técnicas.



FL.:6/9





- 5.5. Após assinatura do contrato, será expedida pela SECRETARIA DE OBRAS, a competente Ordem de Serviços, conforme necessidade da SECRETARIA DE OBRAS.
- 5.6. De posse da Ordem de Serviço, poderá ser requerido da Contratada através do Gestor do Contrato, a apresentação nos períodos mencionados de toda a documentação constante no Rol de Documentos dos Empregados, exceto as que não forem compatíveis com o objeto licitado.
- 5.7. A CONTRATADA deverá manter acessível a SECRETARIA DE OBRAS o contato com o Engenheiro Responsável Técnico (R.T.) pelo Contrato. Sempre que a fiscalização necessitar comunicar-se com o Engenheiro R.T. e este estiver injustificadamente ausente os serviços poderão ser paralisados.
- 5.8. Não serão consideradas as despesas com alimentação, veículos e hospedagens, sendo essas despesas responsabilidade da Contratada.
- 5.9. A Contratada deverá observar a legislação do Ministério do Trabalho e Emprego que determina obrigações no campo quanto à segurança, higiene e medicina do trabalho.
- 5.10. A Contratada será responsável quanto ao uso obrigatório e correto pelos seus empregados dos EPI'S (equipamentos de proteção individual) de acordo com as normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, caso necessário.

## 6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os projetos deverão obedecer às normas técnicas vigentes.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O contrato será medido através de medições mensais realizadas pela contratada e com anuência da equipe de Gestão do Contrato.

O faturamento será mensal, com base nos serviços executados e aceitos, no período compreendido entre o primeiro e o último dia do mês. Serão deduzidas do faturamento mensal, as



FL.:7/9





eventuais penalidades aplicadas no período, por cláusulas não cumpridas e previstas no presente instrumento.

A Contratada deverá apresentar para a SECRETARIA DE OBRAS, um boletim de medição mensal e os demonstrativos de mão de obra gastas no mês.

## 8. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Serão considerados como referência para este Termo, a planilha com quantitativo e referências SETOP.

## 9. REAJUSTAMENTO

A vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias, portanto o mesmo não será reajustado.

## 10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

O Prazo de vigência será de 6 meses a partir da assinatura do contrato e o prazo de execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias contados da emissão da necessária Ordem de Serviço que define o seu início.

  
Jorge J. F. Neto  
CREA/MG 86.909/D

JORGE JOSÉ DE FARIA NETO  
Assessor Técnico de Iluminação Pública

